

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 26/16 i 89/18), člana 3. Pravilnika o radu Razvojne agencije Žepče d.o.o., a uz Suglasnost osnivača za raspisivanje Javnog natječaja/konkursa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Razvojnoj agenciji Žepče d.o.o., Razvojna agencija Žepče d.o.o. Žepče raspisuje

Broj: 356-10/22

Datum: 1.11.2022.

## **JAVNI NATJEČAJ/KONKURS za prijem u radni odnos**

### **1. Naziv radnog mjesta:**

1. Stručni suradnik za rad s investitorima- Centar za investitore – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

### **2. Opis poslova radnog mjesta:**

#### **2.1 Stručni suradnik za rad s investitorima - Centar za investitore**

- Pruža podršku malim i srednjim poduzećima na području općine Žepče potencijalnim investitorima kroz usluge davanja informacija o izvorima finansiranja i postojećim subvencijama,  
- Inicira i uspostavlja poslovne kontakte s potencijalnim investitorima,  
- Uspostavlja stalnu suradnju sa investitorima – redovito kontaktiranje i praćenje razvoja investicije,  
- Posreduje sa institucijama na višim nivoima vlasti, od interesa za investitore,  
- Pruža informacije potencijalnim investitorima o lokaciji za investicije, te drugih podataka vezanih za općinu Žepče koje su od značaja za investitore,  
- Organizira i obavlja redovne posjete stranim i domaćim ulagačima, pruža podršku stranim i domaćim ulagačima u rješavanju problema u poslovanju,  
- Podrška stranim firmama u procesu investiranja, a posebno kod prikupljanja dokumentacije u nadležnosti Općine Žepče i dobivanja dozvola i suglasnosti u nadležnosti Općine Žepče,  
- Povezuje strane i domaće ulagače sa lokalnom poslovnom, akademskom, tehničkom i društvenom zajednicom radi integriranja stranih i domaćih ulagača u lokalnu zajednicu,  
- Uspostavlja i održava suradnju unutar općine i s institucijama na svim razinama vlasti radi realizacije Programa iz područja poduzetništva,,  
- Pruža pomoć start-up u procesu registracije i prvim koracima u pokretanju biznisa,  
- Sudjeluje u programima obuka za potrebe MSP sektora kroz pripremu i realizaciju,  
- Aktivno sudjeluje u pripremi projektnih prijedloga koji će doprinijeti izgradnji povoljnog poslovnog okruženja,  
- Promovira usluge Društva putem mail korespondencije i sastanaka sa ključnim dionicima u procesu realizacije investicije,  
- Priprema i podnosi izvješće o svome radu,  
- Izvršava i druge poslove u skladu sa svojom strukom i kvalifikacijom iz djelokruga rada RAŽ-a po nalogu neposrednog rukovoditelja,  
Iznos osnovne plaće za radno mjesto je određen je Pravilnikom o radu Razvojne agencije Žepče d.o.o., koeficijent 1,70

### **3. Trajanje ugovora:**

Trajanje ugovora: neodređeno vrijeme

### **4. Mjesto rada:**

Mjesto rada: Žepče

### **5. Opći i posebni uvjeti**

#### **5.1 Opći uvjeti:**

a) da su državljani BiH,  
b) da su stariji od 18 godina,  
c) da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupanj, diploma visokog obrazovanja –pravne struke, ekonomski, tehnički fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (minimalno 180 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, odnosno da imaju vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema organizaciji rada određenu Pravilnikom o radu Razvojne agencije Žepče.

#### **5.2 Posebni uvjeti:**

##### **5.2.1 Za radno mjesto - Stručni suradnik za rad s investitorima – Centar za investitore**

- Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva na istim poslovima ili poslovima bliskim opisu radnog mjesta
- Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu

- Izvršno poznavanje rada na računaru MS office paket (Word, Exel, powerpoint)
- Posebna znanja i kompetencije stečene kroz programe obuke srodne radnom mjestu
- Vozačku dozvolu B kategorije (aktivan vozač)

## 6. Potrebni dokumenti

Kandidati su dužni **dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji, (ne starije od 6 mjeseci) kako slijedi:**

1. Obrazac prijave na oglas (može se preuzeti na web stranici [www.razepce.com](http://www.razepce.com))
2. Životopis/CV
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak
6. Diploma o stečenoj stručnoj spremi
7. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu
8. Dokaz o poznavanju engleskog jezika
9. Dokaz o poznavanju rada na računaru
10. Kopija vozačke dozvole B kategorije

**Kandidati mogu dostaviti dodatnu dokumentaciju kojom dokazuju dodatne kvalifikacije za obavljanje poslova iz opisa gore navedenih radnih mjesta koji će se posebno bodovati. Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani da pristupe pismenom i usmenom ispitu te provjeri znanja iz engleskog jezika. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.**

## 7. Oblasti iz kojih će biti pismeni i usmeni stručni ispit:

### 7.1 Za radno mjesto - **Stručni suradnik za rad s investitorima -Centar za investitore**

- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, 32/17)
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Zakon o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/05, 68/05, 43/09 i 63/14
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima (Službene novine broj FBiH 35/09)
- Zakon o poticanju razvoja male privrede (Službene novine FBiH 19/06) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja male privrede (Službene novine FBiH 19/06) 25/09)
- Zakon o poticaju razvoja male privrede (“Službene novine ZDK“, broj 07/16)
- Zakon o stranim ulaganjima Federacije BIH (Službene novine broj FBiH 61/01, 50/03 i 77/15)
- Klasifikacija djelatnosti BIH 2010 (Sl. novine FBiH 59/10)
- Strategija razvoja općine Žepče 2018.-2027.

## 8. Postupak izbora kandidata

Postupak izbora kandidata zasniva se na: razmatranju dostavljene dokumentacije, ostvarenim bodovima na pismenom i usmenom ispitu, **dodatnim znanjima i vještinama dokazanim kroz dostavu dodatne dokumentacije iz tačke 6. Javnog konkursa te na provjeri nivoa znanja engleskog jezika. Sa kandidatima koji polože pismeni i usmeni ispit obaviti će se intervju.**

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni pisanom obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata ili e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi i to najmanje 5 dana od dana održavanja ispita.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanje obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

## 9. Objavljivanje javnog konkursa

Javni konkurs se objavljuje u Dnevnom listu Sarajevo, Službi za zapošljavanje ZDK, oglasnoj ploči Biroa rada Žepče, web stranici Općine Žepče [www.opcina-zepce.com](http://www.opcina-zepce.com), te web stranici Razvojne agencije Žepče [www.razepce.com](http://www.razepce.com), a ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti lično ili poštom preporučeno na adresu:

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Razvojna agencija Žepče d.o.o.  
Ulica Prva bb,72230 Žepče,**

**s naznakom: „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – za  
radno mjesto \_\_\_\_\_“**

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Kontakt za davanje dodatnih informacija, telefon: 032/880 273.

Dostaviti:

1. Dnevni list
2. Služba za zapošljavanje ZDK
3. Biro rada Žepče
4. Web stranica Općine Žepče
5. Web stranica RAŽ-a

Direktorica RAŽ-a

\_\_\_\_\_  
Branka Janko